

## REGOLAMENTO SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

### ART. 1 - ASSISTITI

I sussidi alla famiglia di cui al presente regolamento sono prestati esclusivamente a favore dei Soci regolarmente iscritti alla SMS Centro ETS, in seguito per brevità denominata *Mutua* e loro figli minori.

### ART. 2 – SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

La *Mutua*, in attuazione delle proprie finalità statutarie e in conformità a quanto stabilito dall'ordinamento giuridico in tema di mutuo soccorso, garantisce i seguenti sussidi al fine di sostenere la famiglia dell'associato:

	TIPOLOGIA SUSSIDIO	IMPORTO RIMBORSATO	MASSIMALE ANNUO
1	Sussidio per nascita di un figlio	50,00 €	100,00 €
2	Contributo per iscrizione del figlio al primo anno dell'Asilo Nido	50,00 €	100,00 €
3	Contributo per iscrizione del figlio al primo anno della Scuola dell'Infanzia	50,00 €	100,00 €
4	Contributo per acquisto di materiale scolastico per il figlio iscritto alla classe prima della Scuola Elementare	50,00 €	100,00 €
5	Contributo per acquisto vocabolario di italiano o lingua straniera e/o libri di testo al figlio iscritto alla classe prima della Scuola Media Inferiore	50,00 €	100,00 €
6	Contributo per acquisto libri di testo al figlio iscritto alla classe prima della Scuola Media Superiore	50,00 €	100,00 €
7	Contributo per acquisto di computer o tablet per il figlio minorenni (maggiore di 6 anni) o Socio giovane con età inferiore ai-30 anni compiuti	50,00 € <u>una tantum</u>	
8	Contributo per tasse di iscrizione o sottoscrizione di abbonamento ferroviario/autobus/corriera con destinazione sede universitaria per Soci Sms Centro ETS iscritti per la prima volta all'Università	50,00 € <u>una tantum</u>	
9	Contributo per badante	50,00 € <u>una tantum</u>	

I sussidi innanzi riportati sono erogati per anno e per nucleo familiare, dove per nucleo familiare si intende il Socio, il coniuge del Socio (unicamente se anch'esso Socio della *Mutua*) ed i figli minorenni del Socio, anche se non conviventi.

Per beneficiare dei sussidi alla famiglia, il Socio deve obbligatoriamente presentare domanda di sussidio allegando le documentazioni di spesa previste per ogni singolo sussidio e il nome e cognome del figlio per il quale il sussidio è richiesto.

I sussidi alla famiglia sono dovuti solo se il Socio è in regola con il pagamento della quota di ammissione e dei contributi associativi annuali.

### ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

L'erogazione dei sussidi avviene dietro presentazione di specifica richiesta alla *Mutua*, mediante una delle seguenti modalità:

1. CARTACEA

Il modulo di richiesta è disponibile presso tutte le filiali di Banca Centro Credito Cooperativo Toscana-Umbria e sul sito internet [www.smscentro.it](http://www.smscentro.it) cliccando sulla pagina “*Come Funziona*” e scaricando il rispettivo documento presente in “*Modulistica*”. Il modulo di richiesta compilato unitamente agli allegati richiesti, deve essere consegnato o spedito alla *Mutua* ovvero consegnato in busta chiusa ad uno degli sportelli della Banca Centro Credito Cooperativo Toscana-Umbria, Socio Sostenitore della *Mutua*.

La presentazione del modulo cartaceo, da parte di persona delegata, deve essere accompagnata da un documento di identità del beneficiario del sussidio e da una delega firmata dallo stesso.

2. ONLINE

Accedendo all'Area Riservata presente sul sito internet [www.smscentro.it](http://www.smscentro.it) ovvero sulla relativa APP, cliccando sul pulsante “*Rimborsi*” e conseguentemente su “*Richiedi un rimborso*”, portando a termine la procedura via web.

**Non verranno prese in carico in le richieste di rimborso inoltrate via mail.**

### ART. 4 – LIMITI AI SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

I sussidi indicati al precedente art. 2 sono erogati fino all'occorrenza massima della spesa sostenuta e dimostrata da apposito documento fiscale.

L'erogazione del sussidio contrassegnato nell'art. 2 dal n. 7 relativo all'acquisto di computer o tablet verrà liquidato (una tantum) fino al massimale indicato, indipendentemente dal numero dei figli del Socio stesso.

I sussidi alla famiglia, inoltre, non sono dovuti se dipendenti da:

- presentazione di domanda di sussidio da più di un Socio per i medesimi beneficiari.

### ART. 5 - DECORRENZA DELLE GARANZIE - TERMINI DI ASPETTATIVA

I sussidi di cui al presente regolamento decorrono dalle ore 24:00 del giorno successivo all'accoglimento della domanda di ammissione a Socio.

L'erogazione dei sussidi alla famiglia non ha luogo se il contributo associativo non è stato regolarmente pagato alla scadenza semestrale.

### ART. 6 – DURATA DELLA COPERTURA

L'assistenza erogata dalla *Mutua* attraverso i sussidi di cui al presente regolamento ha durata annuale e si rinnoverà automaticamente di anno in anno, salvo delibera contraria della *Mutua*.

### ART. 7 - CRITERI E PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE

L'erogazione dei sussidi previsti dal presente regolamento avviene dietro presentazione della relativa domanda di sussidio alla *Mutua*.

La domanda di sussidio deve essere redatta in conformità ai modelli predisposti dalla *Mutua* e firmata dal beneficiario. Il rimborso avverrà mediante accredito su cc aperto presso Banca

Centro Credito Cooperativo Toscana-Umbria, già comunicato nella domanda di iscrizione, e sul quale vengono regolate le quote annuali di adesione alla *Mutua*.

La presentazione del modulo, da parte di persona delegata, deve essere accompagnata da un documento di identità del socio beneficiario del rimborso.

1) La richiesta di sussidio per la nascita di un figlio dovrà essere accompagnata da:

✓ *certificato di nascita e certificato di stato di famiglia.*

Le richieste devono pervenire alla *Mutua* entro **60 giorni** dalla data di nascita del bambino. Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso tale termine.

2) La richiesta di sussidio per figlio iscritto per la prima volta all'Asilo Nido, dovrà essere accompagnata da:

✓ *documento rilasciato dall'Asilo Nido indicante l'iscrizione al primo anno del bambino figlio del Socio della Mutua.*

Le richieste devono pervenire alla *Mutua* entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno di iscrizione. Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso tale termine.

3) La richiesta di sussidio per figlio iscritto per la prima volta alla Scuola dell'Infanzia, dovrà essere accompagnata da:

✓ *documento rilasciato dalla Scuola dell'Infanzia indicante l'iscrizione al primo anno del bambino figlio del Socio della Mutua.*

Le richieste devono pervenire alla *Mutua* entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno di iscrizione. Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso tale termine.

4) La richiesta di sussidio per acquisto di materiale scolastico per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Elementare, dovrà essere accompagnata da:

✓ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato (vedi art.8) indicante l'acquisto del materiale scolastico e il nominativo del bambino figlio del Socio della Mutua.*

Le richieste devono pervenire alla *Mutua* entro **60 giorni** dalla data riportata sul documento di spesa. Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso tale termine.

5) La richiesta di sussidio per acquisto di vocabolari o libri di testo per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Media Inferiore, dovrà essere accompagnata da:

✓ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato (vedi art.8) indicante l'acquisto dei libri o vocabolario e il nominativo del ragazzo figlio del Socio della Mutua.*

Le richieste devono pervenire alla *Mutua* entro **60 giorni** dalla data riportata sul documento di spesa. Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso tale termine.

6) La richiesta di sussidio per acquisto di libri di testo per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Media Superiore, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato (vedi art.8) indicante l'acquisto dei libri e testi scolastici ed il nominativo del ragazzo figlio del Socio della Mutua.*

Le richieste devono pervenire alla *Mutua* entro **60 giorni** dalla data riportata sul documento di spesa. Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso tale termine.

7) La richiesta di sussidio per acquisto di computer o tablet per figlio minorenni (maggiore di 6 anni) o giovane Socio Mutua con età inferiore a 30 anni compiuti, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ copia documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato (vedi art. 8) indicante l'acquisto del materiale / attrezzatura informatica.

Le richieste devono pervenire alla *Mutua* entro **60 giorni** dalla data riportata sul documento di spesa. Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso tale termine.

8) La richiesta di sussidio per tasse di iscrizione o per sottoscrizione abbonamento ferroviario/autobus/corriera con destinazione sede universitaria per Soci Sms Centro ETS iscritti per la prima volta all'Università, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ copia documento fiscale (scontrino/fattura o tagliando) rilasciato dalla società di gestione del mezzo pubblico riportante la tratta viaria, quietanza del pagamento della tassa di iscrizione, copia del libretto universitario.

Le richieste devono pervenire alla *Mutua* entro **60 giorni** dalla data riportata sul documento di spesa. Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso tale termine.

9) La richiesta di sussidio per il pagamento della badante dovrà essere accompagnata da:

- ✓ documento comprovante l'esistenza di un rapporto di lavoro continuativo con il socio.

Le richieste devono pervenire alla *Mutua* entro **60 giorni** dalla data riportata sul contratto di lavoro. Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso tale termine.

**Le domande che risultino incomplete o prive della documentazione richiesta non saranno accolte.**

L'eventuale diniego verrà comunicato ai soci **esclusivamente** via mail all'indirizzo indicato nel modulo di richiesta rimborso/contributo.

Il Socio deve consentire eventuali controlli disposti dalla *Mutua* e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione del sussidio.

In caso di morte del beneficiario gli eredi sottoscriveranno il modulo di richiesta sussidio, allegando il certificato di morte e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei legittimi eredi con indicazione delle modalità di rimborso.

## ART. 8 – DEFINIZIONE DI ESERCENTE CONVENZIONATO

Per “esercente convenzionato” si intendono tutti i Soci, Clienti e potenziali Clienti della Banca di Credito Cooperativo Socio Sostenitore della *Mutua*, titolari di aziende esercenti attività di commercio al minuto e all’ingrosso, artigiani, operatori del settore primario e terziario che hanno sottoscritto apposita convenzione con la *Mutua*.

Con l’accordo stipulato tra “esercente convenzionato” e *Mutua*, il Socio della *Mutua* beneficia di un trattamento di favore negli acquisti e nei servizi erogati dalle aziende convenzionate, oltre a poter richiedere l’eventuale liquidazione per i sussidi indicati nell’art. 2 del presente regolamento.

Al momento, e comunque in deroga al presente articolo, si erogheranno i sussidi anche se gli esercenti non sono convenzionati, purché l’attività sia svolta nel territorio di competenza della Banca.

**Non verranno rimborsati gli acquisti effettuati su internet.**

## ART. 9 - GESTIONE MUTUALISTICA

In base alle risultanze di bilancio e all’andamento complessivo delle erogazioni per sussidi alla famiglia il Consiglio di Amministrazione della *Mutua* apporgerà variazioni alle condizioni previste nel presente Regolamento. Le variazioni possono riguardare sia l’importo dei sussidi che le condizioni di accesso ai medesimi da parte degli Associati. Il Consiglio di Amministrazione della *Mutua* definisce per tempo le suddette variazioni ed in ogni caso con congruo anticipo rispetto all’entrata in vigore del nuovo regolamento affinché tutti gli associati ne siano debitamente informati.

Il nuovo regolamento troverà attuazione con l’inizio dell’esercizio successivo.

## ART. 10 - DISPOSIZIONI ESECUTIVE

Il Socio è tenuto ad osservare le norme di funzionamento e le disposizioni di attuazione del presente regolamento emanate dal Consiglio di Amministrazione della *Mutua* e portate a conoscenza del Socio mediante pubblicazione sul sito [www.smscentro.it](http://www.smscentro.it).

Il Socio, con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla *Mutua*, si impegna all’osservanza delle presenti norme regolamentari.

## ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel testo di questo Regolamento, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

---

Regolamento in vigore dal 01/01/2023

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21/12/2022